

附件一：

## “第38届（2018）中国洗涤用品行业年会” 报名注册及缴费操作流程

一、登录会议网站选择第38届（2018）中国洗涤用品行业年会的  
报名入口



网站地址：[ccia2018.i-mice.cn](http://ccia2018.i-mice.cn)

二、进入大会首页，可查看会议信息，选择对应通道进行注册，中国洗协会员选择中洗协会员注册入口，非中国洗协会员选择非中洗协会员注册入口，在校学生选择在校学生注册入口，如图：



三、填写注册账号信息，注：需填写真实手机号码，便于后续接收短信通知等。输入手机号后获取验证码，填写邮箱，设置账号登录的密码以及再次确认密码，点击提交。

#### 填写注册用户信息

手机 \*

邮箱 \*

用户密码 \*

密码确认 \*

四、 页面提示已注册账户，点击**参会注册**去添加参会人及信息。

#### 注册用户



五、 点击右上角**添加参会人**录入信息。



## 六、填写参会人信息，点击确定，即可查看该参会人信息

七、可继续添加其他参会人，也可以对该参会人信息进行修改和删除，确认无误后，点击下一步去预订酒店。

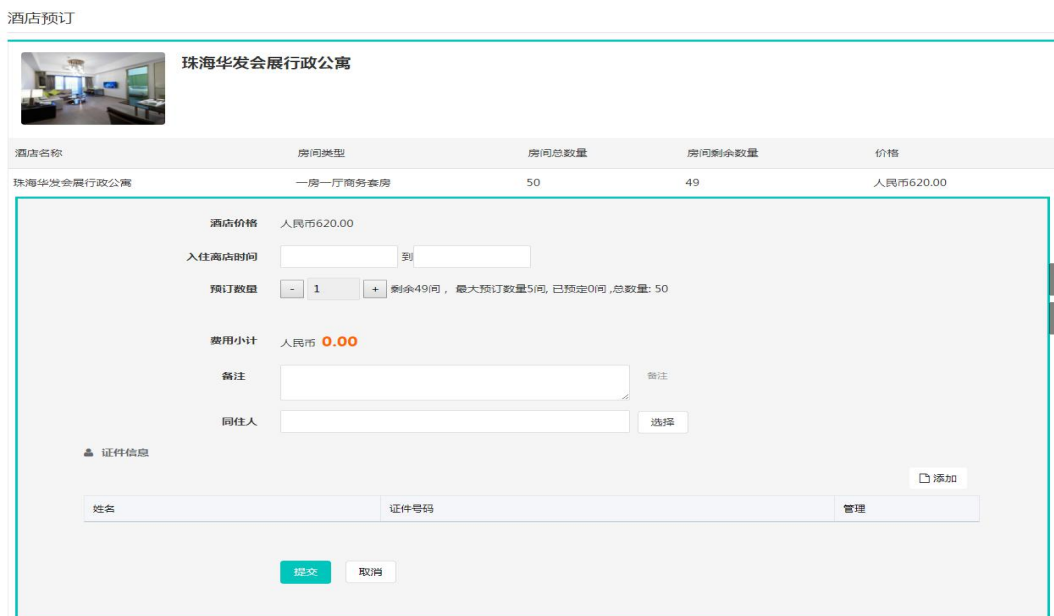
注：支付完注册费后该页面会显示该参会人信息的二维码，此二维码将用于现场签到领资料使用，在会前也会通过短信发送至该参会人的手机上。

八、页面左上角可选择为不同参会人预订酒店(如有多个参会人，

下拉选择), 右上角**已预订客房**按钮可查看已预订的客房, 点击所要选择的酒店及房型后面的**预订**按钮, 进入填写预订信息页面。



九、在填写预订信息页面, 选择入住时间, 房间数量, 以及同住人、身份证信息后, 点击**提交**按钮后回到酒店预订页面, 可继续预订。同时酒店预订页面 (即上图) 右上角**已预订客房**会显示预订数量, 点击可查看预订的客房。



十、在查看已预订客房的页面中, 可对预订的客房进行查看、修改和取消, 确认无误后点击页面下方的**去支付**按钮, 进入支付页面。

## 酒店预订

[酒店预订](#)

### 待支付资源

酒店名称	房型	数量	应缴	已缴	欠款	支付形式	支付方式	操作
珠海华发会展行政公寓	一房一厅商务套房	1	人民币 1860.00	人民币 0.00	人民币 1860.00	全款		<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">X</a>

### 已支付资源

[<< 上一步](#)[去支付 >>](#)

十一、在付费项目汇总页面，需要分别支付参会费和酒店费用，选择所要支付项后，下方的结算按钮变为红色，点击**结算**按钮进入支付页面。

## 付费项目汇总

### 参会费

<input checked="" type="checkbox"/>	参会编码	姓名	参会类型	参会费	应缴	已缴	欠款	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	mrtld-csn-m-00015	张三	会员代表	人民币2800.00	人民币2800.00	人民币0.00	人民币2800.00	<a href="#">Q</a>

需要支付金额：2800.00人民币

 全选/不选[结算](#)

### 酒店费用

<input type="checkbox"/>	酒店名称	房型	数量	夜数	应缴	已缴	欠款	支付形式	操作
<input type="checkbox"/>	珠海华发会展行政公寓	一房一厅商务套房	1	3	人民币1860.00	人民币0.00	人民币1860.00	全款	<a href="#">Q</a> <a href="#">E</a> <a href="#">X</a>

[结算](#)

十二、在预订明细页面，勾选**开具发票**后，填写发票申请的表单。点击**支付方式**按钮，显示可选择的支付方式，点击对应支付方式的确认按钮，页面提示已完成注册。注：如选择银行汇款的方式需线下汇款至指定收款账户，并在主办方确认收款后方可完成支付。

### 预订明细

酒店费用							
酒店名称	房型	数量	夜数	应付总额	已缴	欠款	支付形式
珠海华发会展行政公寓	一房一厅商务套房	1	3	人民币 1860.00	人民币 0.00	人民币 1860.00	全款
						费用合计:	1860.00 人民币

开具发票

发票类型 \*  增值税专用发票  增值税普通发票

纳税人识别号 \*

发票抬头 \*

发票内容 \* 请选择

发票金额 \*

地址 \*

电话 \*

开户行 \*

银行账户 \*

支付方式

网上支付

银行汇款

 首信易国内卡支付

手续费(0%): 0.00 人民币

应付总额: 1860.00 人民币

确认

十三、点击页面**完成注册**按钮进入个人中心页面。

恭喜您，已完成注册，如有未支付费用请尽快完成支付。

完成注册

十四、在个人中心页面，可查看已支付金额以及未支付金额。在应用中心模块，**参会管理**模块可对参会人进行添加、修改、删除、取消参会（需支付完注册费）；**注册费列表**模块可查看注册费的订单（包

括已付款的和未付款的)；**酒店预订**模块可预订新的酒店；**酒店订单管理**模块可对已预订的酒店订单支付、修改、取消等；**付款**模块可对未付款的订单进行支付；**上传汇款凭证**模块可将银行汇款的凭证上传，便于主办方对账并确认收款；**支付记录**模块可查看支付的费用记录；**退款记录**模块可查看退款的进程及记录；**发票申请**模块可提交开票信息。



